

I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Contratto n. 9
CIG: Z7C20D7F43

OGGETTO: Incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
VISTO il D.I. n. 44/2001;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visti gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;
Verificata la necessità di avvalersi di un Responsabile del Servizio di Protezione e prevenzione;
Accertato che nell'Istituto non è possibile reperire personale in possesso dei requisiti richiesti;
Vista la propria determina a contrarre prot. n. 9113 c14 del 07.11.2017

CONFERISCE

alla Ditta SAECO S.r.l. con sede legale in Patrono d'Italia,66/C-Santa Maria degli Angeli 06081 Assisi (Pg) P.I. 02513710547 il cui Legale Rappresentante è il Sig. Sandro Baldoni l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione secondo il seguente articolato:

Art. 1

La scuola conferisce alla Ditta SAECO S.r.l. nella persona del Sig. Sandro Baldoni l'incarico di svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.lgs.81/08 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo PERUGIA 3 - Perugia, che comprende le seguenti scuole:

SCUOLE PRIMARIE: "XX GIUGNO" – Borgo XX Giugno, 63, "A.FABRETTI" –Piazza del Drago,1–

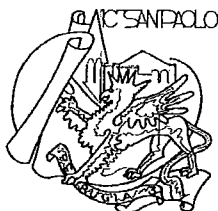
SCUOLE DELL'INFANZIA: "XX GIUGNO" – Borgo XX Giugno, 63, VIA QUIETA –

SCUOLE SEC.1° GRADO : SEDE CENTRALE –Viale Roma,15, SUCCURSALE-Piazza del Drago,1

Art. 2

L'assunzione dell'incarico delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni per un periodo di anni 3 dalla data di stipula del contratto, comprende tutti i compiti previsti del citato D.lgs.:

- verifica e validazione dei D.V.R. esistenti in merito alla rispondenza alla normativa vigente
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione
- aggiornamento del Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato
- aggiornamento del piano della segnaletica di sicurezza
- indicazioni per l'aggiornamento delle necessarie planimetrie
- controllo della corretta tenuta dei registri dei dispositivi antincendio e degli altri registri obbligatori
- organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche del SPP
- organizzazione e partecipazione alle simulazioni di due evacuazioni di Istituto



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

- partecipare alla riunione annuale di informazione docenti-ATA
- visite in loco necessarie per la risoluzione di eventuali problemi e la gestione SPP
- sviluppo eventuali DUVRI
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:
 - a. ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
 - b. regolamenti relativi alla sicurezza;
 - c. elaborazione della comunicazione al Comune (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto L.gs 81/2008 e s.m.i., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire)
- collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili. L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all' Istituto nel settore della sicurezza

Art. 3

L'attività dell'incaricato dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Istituto Comprensivo Perugia 3 e dovrà essere coordinata dal Dirigente Scolastico.

Art. 4

L'incarico avrà la durata di anni 3 a partire dal 20 novembre 2017 fino al 19 novembre 2020, in caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 229 e successivi del Codice Civile. In caso di regresso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5

Il compenso per l'incarico di cui all'art.1, viene quantificato in € 1.500,00 (millecinquecento) annuali onnicomprensive e per tutti i plessi scolastici. Tale compenso verrà erogato previa presentazione della documentazione amministrativo/contabile al termine di ciascun anno.

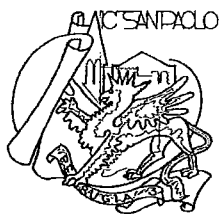
L'intero importo sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa esibizione del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e della dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

La fattura sarà intestata a Istituto Comprensivo Perugia 3 -Cod Ufficio UFXG4Z e dovrà riportare gli estremi del contratto e il codice CIG con modalità di fatturazione elettronica.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni, responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali ed assistenziali i dovuti oneri.

Art. 6

Il Sig. Sandro Baldoni dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti Leggi.



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Art. 7

Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Art.8

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 161 del 24.06.1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione
Ditta SAECO S1
Sig. Sandro Baldoni



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simonetta Zuccaccia