



Istituto Comprensivo Perugia 3

RICHIESTA FERIE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. PERUGIA 3

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ in servizio presso codesto Istituto
Comprensivo in qualità di _____

CHIEDE

la concessione di

FERIE ANNO CORRENTE per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

FEST. SOPPRESSE per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

RECUPERO ORE STRAORD. per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

e fa presente di aver fruito alla data della richiesta di:

Ferie anno corrente n. _____ giorni
Ferie residue n. _____ giorni
Festività soppresse n. _____ giorni

Data _____

Firma _____

REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____

Via _____ Tel. _____ / _____

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simonetta Zuccaccia