



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

PROT. 1231/14 21/02/2017

Cig: Z1A1D44D00 – CODICE FATT.ELETTRONICA UFXG4Z

CONTRATTO N. 23

## CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE.

Tra

L'Istituto Comprensivo Perugia 3, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Simonetta Zuccaccia C.F. ZCC SNT 57B55G478K, e domiciliata per la sua carica presso lo stesso d'ora innanzi "l'Istituto"

e

il Dr. Claudio Giampaoletti, Medico Chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro, nato a Serra San Quirico (AN) il 24/10/1957 e residente in Via E.Berlinguer,5-60048 Serra San Quirico (AN) codice fiscale GMPCLD57R24I653J, Partita IVA 02270710427

### PREMESSO

- a) che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- b) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- c) che l'istituto ha emanato un avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, Prot. 10426 del 28.12.2016;
- d) che al Dott. Claudio Giampaoletti è stato affidato l'incarico del servizio di sorveglianza sanitaria dell'istituto;
- e) che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo ed il DSGA è sottoposto alla sorveglianza sanitaria

### SI CONVIENE E SI STIPULA

#### Art. 1

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

#### Art. 2

L'Istituto incarica il dr. Claudio Giampaoletti a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge,

#### Art. 3

##### Obblighi del medico competente.

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

specifica;

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

1. garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,
2. istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
3. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,
4. informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola,
5. partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
6. effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
7. fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,
8. collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza
9. effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute,
10. collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola,
11. collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,
12. promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,
13. curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

## Art. 4 Obblighi dell'Istituto

L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
- f) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

- g) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo,
- h) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
- i) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
- j) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

## Art. 5

### Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sede Centrale di Perugia-Viale Roma,15. Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

## Art. 6

### Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo di € 200,00.

( duecento/00) oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine di ogni anno. La frazione di anno sarà liquidata in rapporto al periodo dell'incarico.

Il compenso comprende:

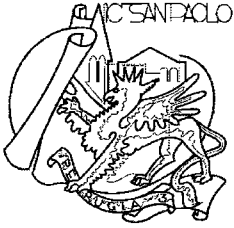
-l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;

sarà inoltre corrisposto un compenso relativo a € 42,00 per:

la prima visita medica con giudizio di idoneità compresa di eventuali costi per uscita e visitotest per ciascuna unità di personale sottoposto a sorveglianza sanitaria di cui all'offerta presentata;

-€ 50,00 per ogni visita medica straordinaria richiesta dal lavoratore compresa di eventuali costi per uscita.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate)



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

---

## ART. 7

### Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 3 (tre ), produrrà i suoi effetti dal 21 /02 /2017 e terminerà il

20 /02/2020. Non è ammesso il tacito rinnovo.

## Art. 8

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienza contrattuale.

## Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia.

## Art. 10

L'Istituto Comprensivo "Perugia 3" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento Responsabile del procedimento è il DSGA dr. Sergio Arcelli.

Il Medico Competente  
Dott. Claudio Giampaolletti

La Dirigente Scolastica

Simonetta Zuccaccia