



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI (ORIGINALI E RIGENERATI)

CIG: Z541D1C7CC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di toner e cartucce per stampanti per la segreteria e per il parco macchine in dotazione alle scuole dell'Istituto
VISTO il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

VISTO il regolamento del nostro istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto degli art.36 e 30 del D.Lgs.nr.50/2016 con procedura di affidamento diretto;

RILEVATO che ai sensi dei suddetti articoli l'affidamento diretto avviene nel rispetto di principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO, altresì, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di avviare la procedura di affidamento della fornitura di toner e cartucce per stampanti per la segreteria e per il parco macchine in dotazione alle scuole dell'Istituto mediante contrattazione ordinaria, con procedura comparativa (ai sensi degli artt. 32,36,37 del D.L.vo 50/2016);

Art. 3

Saranno invitati a presentare offerta n. 5 operatori individuati mediante ricerca di mercato;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

Art. 4

I preventivi dovranno essere redatti in base al “MODELLO A ” allegato specificando che l’offerta deve essere comprensiva del trasporto.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art.95 del D.Lgs.50/2016.

Art. 6

L’importo complessivo, relativo alla fornitura, potrà ammontare fino ad un massimo di € 2.000,00 (IVA esclusa).

Art. 7

L’amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e confacente alle prerogative dell’Istituto.

L’amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso nessuna offerta pervenuta fosse giudicata rispondente alle caratteristiche e congruente con le capacità di spesa della scuola.

Art.8

La presente determina sarà pubblicata sul sito Web della scuola –ALBO - Sezione Avvisi-.

Art.9

Ai sensi dell’art 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Sergio Arcelli, Direttore SGA presso l’Istituto Comprensivo Perugia 3.

**La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993