



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [ngic86600d@istruzione.it](mailto:ngic86600d@istruzione.it) [pec:ngic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pec:ngic86600d@pec.istruzione.it)

ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI

**CIG:** CIG ZE51FD6929

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto-sottosoglia (art.36 D.leg.vo n. 50/2016)  
Acquisto registri di classe triennali , libretti di giustificazione e blocchi di entrata /uscita

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria a valere su Progetto A2 2-1-3 STAMPATI

A.F.2017

Data 11.09.2017

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016

Il DSGA Dott.Sergio Arcelli

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**CONSTATATO** che si rende necessario acquistare n 8 registri di classe triennali per le classi prime, n. 350 libretti di giustificazione e n. 100 blocchi di entrata/uscita per gli alunni della Scuola Sec.di 1° Grado "San Paolo"

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** il D.L.gs. n.56 del 19 Aprile 2017 c.d."Correttivo" del Codice dei contratti;

**VISTO** il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal C.I. con delibera n. 4 del 11.02.2016.

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura dell'insieme unico di beni da acquisire;

**CONSIDERATO** che l'art.328 del D.P.R.n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa)

**VISTO** che la legge di stabilità 2016 (comma 502 e 503) ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

**DATO atto** che il valore della fornitura in oggetto è di € 638,00 oltre iva al 22% pari a € 140,36 per un totale di € 778,36 e pertanto rientra sia nella soglia predefinita dal Consiglio d'Istituto sia in quella prevista dal D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50;

Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA



# I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [ngic86600d@istruzione.it](mailto:ngic86600d@istruzione.it) pec: [ngic86600d@pec.istruzione.it](mailto:ngic86600d@pec.istruzione.it)

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture;

**VISTO** il programma Annuale 2017;

**TENUTO CONTO** che la Ditta GRAFICHE CALOSCI- Loc.Vallone,25/L 52042 Cortona (AR) interpellata per la presentazione di un preventivo è in grado di fornire in tempi brevi quanto richiesto;

**CONSIDERATA** la comprovata professionalità che la ditta di cui sopra ha dimostrato da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità;

Tutto ciò visto e rilevato

## DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016, alla ditta , la fornitura del seguente materiale :

quantità	descrizione
8	registri triennali Consigli di Classe (mod.71 SM);
350	libretti giustificazioni con intestazione
100	blocchi Entrata/Uscita alunni con intestazione

- di impegnare la spesa complessiva di € 778,36 di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica previo attestato di regolare fornitura e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.Sergio Arcelli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Simonetta Zuccaccia;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it>

**La Dirigente Scolastica  
Simonetta Zuccaccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice delle Amministrazione Digitale e normativa connessa.

**Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA**