



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 - 06121 PERUGIA (PG)

Tel. 0755726094 Fax 0755721909

C.F. 94152430545

e-mail: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it; www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

All'Albo on-line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

Oggetto : AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR.

Avviso 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..).

TITOLO PROGETTO: "English in Action!"

CIP 10.2.2A-FSEPON-UM-2017- 68

CUP **E95B17006390007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.).
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/11/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2016-19;
VISTE le Delibere del Consiglio di Istituto n°3 dell'11.04.2017 e del Collegio Docenti n.4 del 15.05.2017 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti relativi all'Avviso MIUR prot. n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse diramate con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017 ed elaborate in conformità al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative;
VISTA La nota MIUR del 02-08-2017 relativa ad attività di formazione - Iter di

- reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, chiarimenti;
- VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..).
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID Prot. 38439 del 29 dicembre 2017 dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione UMBRIA;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/208 del 10 gennaio 2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. e relativo impegno di spesa di € **44.856,00** per il progetto: **English in Action! CIP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017- 68**
- CONSIDERATO l'inserimento del progetto "English in Action!" nel piano dell'offerta formativa dell' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 3.
- CONSIDERATO che il Progetto "English in Action!" 10.2.2A-FSEPON-UM-2017- 68 è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro giugno 2019

Titolo modulo
M1 ALL TOGETHER!
M2 ALL TOGETHER!
M3 ALL TOGETHER!
M4 ALL TOGETHER!
M1 Let's start with a story
M2 Let's start with a story
M3 Let's start with a story
M4 Let's start with a story

- VISTA la necessità di procedere all'individuazione del personale interno, cui affidare incarichi di tutor, per i moduli relativi al progetto PON "English in Action!"

E M A N A

il presente avviso rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE INTERNO** dell'Istituto Comprensivo Perugia 3, con contratto a Tempo Indeterminato, per la selezione di **TUTOR**, mediante procedura comparativa di titoli, per i seguenti moduli:

Tutor	Titolo Modulo	Total e ore	Partecipanti	Periodo di svolgimento delle attività
1	M1 ALL TOGETHER!	30	20 ALLIEVI DELLA SEC.INFERIORE	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M2 ALL TOGETHER!	30	20 ALLIEVI DELLA SEC.INFERIORE	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M3 ALL TOGETHER!	30	20 ALLIEVI DELLA SEC.INFERIORE	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M4 ALL TOGETHER!	30	20 ALLIEVI DELLA SEC. INFERIORE	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M1 Let's start with a story	30	20 ALLIEVI DELLA PRIMARIA	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M2 Let's start with a story	30	20 ALLIEVI DELLA PRIMARIA	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M3 Let's start with a story	30	20 ALLIEVI DELLA PRIMARIA	Settembre 2018/Giugno 2019
1	M4 Let's start with a story	30	20 ALLIEVI DELLA PRIMARIA	Settembre 2018/Giugno 2019

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per la figura di tutor come requisito di ammissibilità sono richieste:

- Diploma di maturità/laurea
- competenze specifiche e certificate nel settore richiesto PON;
- possesso di titoli e certificazioni attinenti il settore richiesto dal PON;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI TUTOR E ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce nella piattaforma GPU i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche dei corsisti
 - 2) inserisce i dati delle schede di valutazione ex ante ed ex post
 - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 4) concorda l'orario con gli esperti
 - 5) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi

All.1 – Domanda di partecipazione;

All.2 – scheda di autovalutazione,

reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): pgic86600d@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.08.2018.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dalla Dirigente Scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato anagraficamente più giovane.

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque sono a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, da parte del MIUR, cui fa riferimento l'incarico.

Il compenso orario è di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'EX ART. 13 D.LGS 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto al seguente link: <http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it/>

è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simonetta Zuccaccia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto: www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

La Dirigente Scolastica
Simonetta Zuccaccia

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice delle
Amministrazione Digitale e normativa connessa.