



## I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI

**CIG: Z04216CECB**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto-sottosoglia (art.36 D.leg.vo n. 50/2016)  
Rinnovo Software Gestione Amministrativa, Personale, Alunni**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria a valere su Progetto A2 2-3-9 SOFTWARE

Data 27.12.2017

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016

Il DSGA Dott.Sergio Arcelli

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VALUTATA** la necessità di rinnovare per l'anno 2018 il software per la gestione amministrativo-contabile, del personale e degli alunni già in uso nell'Istituto;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** il D.L.gs. n.56 del 19 Aprile 2017 c.d."Correttivo" del Codice dei contratti;

**VISTO** il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal C.I. con delibera n. 4 del 11.02.2016.

**CONSIDERATO CHE** non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

**PRECISATO CHE** il fine pubblico da perseguire è il corretto funzionamento degli strumenti digitali a supporto della didattica

**STIMATA** la necessità di continuare l'attività di segreteria con i nuovi mezzi digitali, per come indicato nel D.Lgs.179/2016 (Nuovo CAD)

**VALUTATA** la necessità dell'archiviazione dei fascicoli del personale docente e ATA e degli alunni in forma digitale, nonché di tutte le cartelle e pratiche in uso nella segreteria;

**TENUTO CONTO** che il rinnovo del software oltre ai benefici della digitalizzazione comporta un notevole risparmio di carta;

**VISTO** il preventivo inviato dalla Ditta Axios Italia di Roma che da anni gestisce tale software;

**CONSIDERATA** la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità, in quanto risultano essere ancora competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale;

**VALUTATO** che il servizio di assistenza tecnica è soddisfacente

**Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA**



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

**DATO atto** che il valore della fornitura in oggetto è di € 1.055,00 oltre iva al 22% pari € 232,10 per un totale di € 1287,10 e pertanto rientra sia nella soglia predefinita dal Consiglio d’Istituto sia in quella prevista dal D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50;

**RILEVATA** pertanto, l’esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l’acquisizione delle forniture;

**VISTO** il programma Annuale 2017;

Tutto ciò visto e rilevato

### DETERMINA

- di acquistare il rinnovo del software gestionale dalla ditta AXIOS -Via E. Filiberto,190- 00185 ROMA P. IVA 06331261005, per l’anno 2018 e di impegnare, nel capitolo di bilancio, già individuato dalla DSGA, la spesa di € 1.055,00 + IVA 22% .
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di regolarità contributiva
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.Sergio Arcelli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell’art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Simonetta Zuccaccia;
- di pubblicare copia della presente determinazione all’albo dell’Istituto scolastico e sul sito web:  
<http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it>

**La Dirigente Scolastica  
Simonetta Zuccaccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice delle Amministrazione Digitale e normativa connessa.