



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

CIG: Z6F21BCCCO

Spett. Ditta

Bragiola s.p.a  
Via Sacconi, 6 - PERUGIA (PG)  
[info@bragiola.it](mailto:info@bragiola.it)

Ercolani Carta e Cancelleria  
Via delle Fonti Coperte 15,  
06124 Perugia  
[info@ercolanicarta.it](mailto:info@ercolanicarta.it)

Gruppo Giodicart Srl  
S.P.130 km 0,900  
76125 TRANI  
[info@gruppogiodicart.it](mailto:info@gruppogiodicart.it)

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa per materiale di cancelleria.

Con la presente si chiede cortesemente un preventivo di spesa per il materiale di cancelleria come da elenco allegato da inviarsi entro il 30/01/2018, ore 12.00 a mezzo pec [ic86600d@pec.istruzione.it](mailto:ic86600d@pec.istruzione.it).

Si prega di specificare :

- Prezzo imponibile e IVA applicata per ciascun articolo richiesto;
- Eventuale altri oneri e/o spese di trasporto;
- Eventuali tempi di consegna.

Il materiale dovrà essere consegnato ai seguenti plessi scolastici :

- Scuola Primaria “XX Giugno” –Borgo XX Giugno, 63 –Perugia
- Scuola Primaria “A.Fabretti” –Piazza del Drago,1 –Perugia
- Scuola dell’Infanzia “XX Giugno” -Borgo XX Giugno, 63 –Perugia
- Scuola dell’Infanzia “Via Quieta ” –Via Quieta –Perugia



## I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: [pgic86600d@istruzione.it](mailto:pgic86600d@istruzione.it) pec: [pgic86600d@pec.istruzione.it](mailto:pgic86600d@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it)

Allegato al preventivo dovrà pervenire, a pena di esclusione, il MODELLO A debitamente compilato e sottoscritto con fotocopia di un documento valido del titolare.

Le offerte saranno visionate il 30/01/2018 alle ore 12.30 ed entro il 31/01/2018 sarà comunicata la ditta assegnataria.

Le offerte saranno aggiudicate secondo il criterio del prezzo più basso.

L'Istituto Comprensivo Perugia 3 si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura anche in presenza di un solo preventivo ritenuto valido.

L'I.C. Perugia 3 si riserva comunque il diritto di sospendere la procedura, o di non aggiudicare la fornitura, o di non procedere alla stipula del contratto per l'affidamento della fornitura, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente, o rispondente al bisogno, o per qualsiasi altra motivata ragione.

In caso di assegnazione della fornitura, dopo la consegna di tutto il materiale, la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolare fattura elettronica in regime di Split Payment.

Il pagamento verrà effettuato successivamente alla consegna della fornitura entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, fatte salve:

- a) la verifica della conformità della fornitura a quanto richiesto;
- b) le verifiche di regolarità contributiva (tramite il D.U.R.C.) e di tracciabilità.

**ALLEGATI: - ELENCO MATERIALE DI CANCELLERIA**

**- MODELLO A**

**La Dirigente Scolastica  
Simonetta Zuccaccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice delle  
Amministrazione Digitale e normativa connessa.

**Firmato digitalmente da ZUCCACCIA SIMONETTA**