



I.C. Perugia 3 "San Paolo"

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

Cig: Z9A1D205CE

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO DI N. 5 OFFICE STANDARD
MULTILICENZA EDUCATIONAL

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n.44 del 1 febbraio 2001;

VISTO il Programma annuale 2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 15.12.2016 di approvazione del Programma Annuale Previsionale per l'esercizio finanziario 2017;

ACCERTATA la necessità di acquistare un pacchetto Multilicenza Office Educational da installare sui PC ad uso didattico collocati nelle varie aule dell'Istituto;

CONSIDERATA l'urgenza della procedura di acquisto;

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

PRESO ATTO che non ci sono convenzioni attive su CONSIP relative all'acquisto che si intende effettuare;

CONSIDERATO che il limite di spesa (art. 34 c. 1 D.I. 2001 n. 44) è di € 5.000,00 come da delibera n. 4 del C.I. del 21.01.2016;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

CONSIDERATO di dover procedere all'affidamento in economia – affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei Contratti Pubblici;

ACCERTATA la disponibilità in bilancio delle somme necessarie per procedere all'acquisto di cui trattasi;

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.I. delibera n. 4 del 11.02.2016.

TENUTO CONTO che la Ditta Pucciufficio S.r.l. è in grado di fornire in tempi brevi quanto richiesto;



I.C. Perugia 3 “San Paolo”

Viale Roma 15 – 06121 Perugia - Tel. 0755726094 Fax. 0755721909 - C.f. 94152430545

email: pgic86600d@istruzione.it pec: pgic86600d@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia3.gov.it

CONSIDERATA la comprovata professionalità che la ditta di cui sopra ha dimostrato da diversi anni e i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità;
CONSIDERATO che l'oggetto del contratto è l' acquisto di n. 5 office multilicenza educational;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art.36 D.L.50/2016, alla Ditta Pucciufficio S.r.l. di Perugia ad ordinare ed acquistare n. 5 office multilicenza educational per un totale di € 450,00 (Iva esclusa);
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art.29 del D.Leg.vo n. 50/2016;
5. Ai sensi dell'art 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Sergio Arcelli, Direttore SGA presso l'Istituto Comprensivo Perugia 3.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simonetta Zuccaccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.gs. n. 39/1993